

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych pracowników**

- 1) **Administratorem Twoich danych osobowych jest RentPlanet Apartments sp. z o.o.** z siedzibą i adresem: 50-125 Wrocław, ul. Św. Mikołaja 7, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe są prowadzone przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000658841, numer NIP: 5223081618.
- 2) **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:** Kamil Durnaś, adres poczty elektronicznej: iod@rentplanetapartments.pl oraz korespondencyjnie pod adresem **RentPlanet Apartments sp. z o.o.** z siedzibą i adresem: 50-125 Wrocław, ul. Św. Mikołaja 7.
- 3) **Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,** ich sprostowania, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- 4) **Dodatkowo przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 5) **Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem oraz realizacją stosunku pracy, a mianowicie:**
  - a) **zawarcia i realizacji umowy o pracę,** w szczególności wystawienia skierowania na badania wstępne, okresowe oraz kontrolne, prowadzenia akt pracowniczych, rozliczania listy płac i wypłaty wynagrodzeń, rozliczania zwolnień lekarskich i przyznaných zasiłków oraz urlopów, przygotowania oraz realizacji aneksów zmieniających warunki zatrudnienia, przygotowywania wypowiedzenia umowy o pracę, przygotowania oraz nałożenia kar porządkowych, realizacji zajęcia wynagrodzenia za pracę, wystawiania oraz doręczenia świadectwa pracy, wystawiania oraz wysyłki dokumentacji PIT, przygotowania i doręczenia innych niż wymienione powyżej dokumentów związanych ze stosunkiem pracy;
  - b) **opieki medycznej** dla pracowników i członków rodzin pracowników;
  - c) **świadczeń dodatkowych** dla pracowników oraz członków rodzin pracowników;
  - d) **bezpieczeństwa i higieny pracy** (szkolenia BHP, przygotowanie dokumentacji zaistniałych wypadków);
  - e) **zapewnienia organizacji pracy** umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy w zakresie kontroli służbowej poczty elektronicznej pracownika i monitoringu rozmów telefonicznych;
  - f) **prowadzenia monitoringu wizyjnego obiektów Administratora,** który umożliwia w szczególności podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zarządzanym przez Administratora, tj.:
    - Obiekt przy ul. Gwarna 12 we Wrocławiu: pięć kamer znajduje się na zewnątrz budynku i dwadzieścia osiem kamer znajduje się wewnątrz budynku i zlokalizowane są na piętrach od 0 do 6.
    - Śpiący Rycerz przy ul. Droga do Daniela 10b w Zakopanem: dwie kamery rozmieszczone są na zewnątrz budynku, z czego jedna z nich skierowana jest na parking, druga skierowana jest na boczną furtkę; jedna wewnątrz budynku - kamera skierowana na wejście do budynku.
    - Budynek przy ulicy Wolskiej 165 w Warszawie: jedna kamera zamontowana jest w biurze recepcji tj. w pokoju nr 145, skierowana jest na osobę siedzącą przy biurku oraz na komputer i szafę a także swoim zasięgiem może objąć gości i osoby współpracujące z RentPlanet Apartments Sp. z o.o. wchodzące do recepcji celem dokonania np. zapłaty za rezerwację. Dwie kamery zamontowane są na pierwszym piętrze budynku i obejmują swoim zasięgiem dwie części korytarza, zamontowane zostały przez administrację budynku.
    - Budynek „Izerski Resort” w Świeradowie-Zdrój przy ulicy Kilińskiego 2: jedna kamera zamontowana jest w biurze recepcji nad drzwiami wejściowymi i skierowana jest

na osobę siedzącą przy biurku oraz na komputer i swoim zasięgiem obejmuje całą recepcję a także gości i osoby współpracujące z RentPlanet Apartments Sp. z o.o. wchodzące do recepcji celem dokonania np. zapłaty za rezerwację. Oprócz tego deweloper zamontował jedną kamerę w garażu podziemnym, jedną kamerę nad wejściem głównym do budynku i dwie kamery na placu wjazdowym obiektu.

**Pełna informacja dotycząca przetwarzania w ramach monitoringu wizyjnego znajduje się w regulaminie udostępnionym na stronie:**

<https://noclegi.rentplanet.pl/rodo>

**Po zakończeniu przetwarzania dane zostaną usunięte.**

**6) Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowią:**

- a) **wykonanie umowy**, której jesteś Stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) **konieczność wypełnienia obowiązków prawnych** ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z: ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
- c) **prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora** – ustalenie i dochodzenie roszczeń, a także obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- d) **prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora** – ochrona osób i mienia na terenie zarządzanym przez Administratora oraz zapewnienie ochrony pracownikom, osobom współpracującym na podstawie innych umów z Administratorem poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe w ten sposób pozyskane podlegają stałemu podglądowi wykonywanemu przez ochronę, nagrywaniu ciągłemu w celu późniejszej weryfikacji i służą monitoringowi mienia oraz zewnętrznych części infrastruktury Administratora tj. budynków, korytarzy, parkingów.
- e) **prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora** – w przypadku monitoringu poczty elektronicznej i rozmów telefonicznych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- f) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza katalog określony w art. 22 1 §2 i 3 Kodeksu Pracy - **udzielona przez Ciebie zgoda** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- g) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku – **udzielona przez Ciebie zgoda** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

**6. Twoje dane osobowe Administrator** może przekazać odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym, takim jak:

- a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- b) urzędy skarbowe;
- c) banki;
- d) upoważnieni pracownicy Administratora;
- e) podmioty współpracujące w zakresie obsługi prawnej i podatkowej;
- f) podmioty współpracujące w zakresie opieki medycznej;
- g) podmioty współpracujące w zakresie świadczeń dodatkowych;
- h) kontrahenci Administratora (w celu realizacji zawartych umów);
- i) dostawcy usług monitoringu;
- j) firmy ochroniarskie.
- k) podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym sądy, prokuratorzy, komornicy, organy regulacyjne i nadzorcze);
- l) Facebook Ireland Limited, Meta Platforms Ireland, LinkedIn Ireland Unlimited Company (w przypadku wyrażenia odrębnej zgody na wykorzystanie Twojego wizerunku).

**7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych poza obszar EOG, ani do organizacji międzynarodowych.**

**8. W zakresie w jakim Twoje dane przetwarzane są na podstawie zgody**, masz prawo w każdym czasie cofnięcia wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.

9. **Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania** stosunku pracy oraz (co nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody) w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych po jego ustaniu, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. W odniesieniu do monitoringu poczty elektronicznej i rozmów telefonicznych dane są przetwarzane przez okres zatrudnienia i przez okres 1 roku po jego zakończeniu. W przypadku, w którym informacje pozyskane w wyniku stosowania monitoringu poczty elektronicznej i rozmów telefonicznych stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, dane te będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony do upływu okresu przedawnienia roszczeń, a po wszczęciu postępowania – do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń, a liczonego od nowych terminów powstałych w wyniku postępowania.

10. Dane osobowe przetwarzane w związku ze stosowaniem przez Administratora monitoringu wizyjnego są przetwarzane **przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania lub jeżeli nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu** prowadzonym na podstawie prawa. Jeżeli Administrator dowie się, iż dane te mogą stanowić dowód w takim postępowaniu, wówczas termin przechowywania danych osobowych zostanie przedłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

11. **Przykładowe okresy**, przez jakie Twoje dane osobowe mogą być przechowywane po ustaniu stosunku pracy:

a) akta pracownicze – 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł,

b) dane przetwarzane w związku z obowiązkami podatkowymi – 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu,

c) dane związane z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń, a także obroną przed roszczeniami – 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu.

12. **Twoje dane osobowe** nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

---

Data i podpis pracownika